

EDITAL Nº 06, de 15 de março de 2022

A FACULDADE DOM LUCIANO MENDES, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à contratação de auxiliar administrativo para atuar no setor financeiro na Faculdade Dom Luciano Mendes.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O processo seletivo será realizado pela Faculdade Dom Luciano Mendes e regido por este edital, seus anexos e eventuais retificações, que estarão disponíveis no endereço eletrônico: <http://faculdadedomluciano.com.br/>

1.1 São atividades do cargo de auxiliar administrativo: Assistir à Direção no levantamento e distribuição dos serviços administrativos, auxiliando na elaboração da política de sua área de atuação e participando da elaboração de projetos, estudos e análise para melhoria dos serviços; Organizar e executar atividades administrativas nas áreas de gestão de pessoas, administração, acadêmica, orçamento, finanças e patrimônio, logística e de secretaria; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos e atos administrativos, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

1.2 Atuando como auxiliar administrativo no setor financeiro: deverá realizar pagamentos, fazer o controle de contas a pagar e de tesouraria como um todo, controlar fluxo de caixa, acompanhar extratos bancários, realizar balanços financeiros, preparar relatórios e apoiar o Diretor Administrativo e o Setor Contábil.

2. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO



2.1. Período das inscrições: 18 a 23/03/2022.


2.1.1. As inscrições serão realizadas pelo *email* da secretaria acadêmica: secretaria@faculdadedomluciano.com.br

2.1.2 No ato da inscrição deverão ser anexados no email o requerimento de inscrição e o currículo do(a) candidato(a).

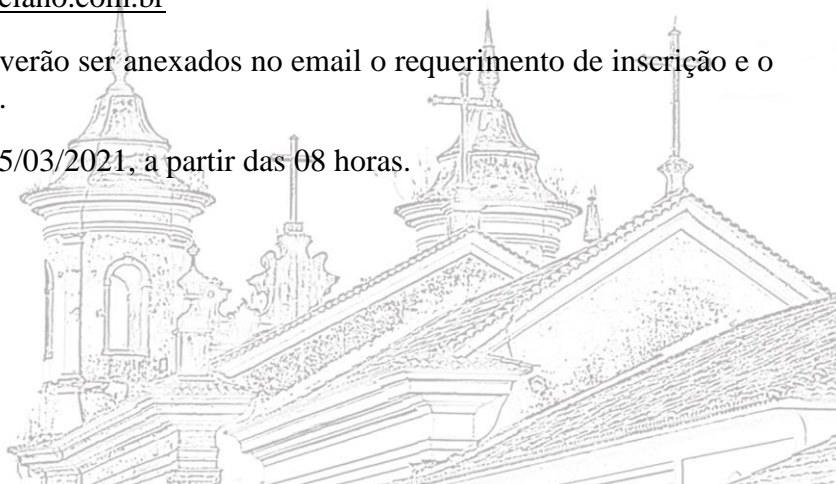
2.1.2 A entrevista será dia 25/03/2021, a partir das 08 horas.

 **(31) 3558-1439 (31) 98303-4614**

 www.faculdadedomluciano.com.br
 secretaria@faculdadedomluciano.com.br

 Rodovia dos Inconfidentes, 108 - Chácara Mariana - Minas Gerais - CEP: 35.420-000

  Faculdade Dom Luciano



3. DAS VAGAS

Cargo	C/H	REQUISITOS	Nº DE VAGAS
Auxiliar administrativo	30h	1) Escolaridade: Fundamental Completo 2) Outros: Suficiente conhecimento de informática, word e excel; rotina de contas a pagar; redação e produção de texto; habilidade para trabalhar com sistema de gestão financeira. 3) Satisfatória experiência profissional;	01

4. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO

4.1. Análise de Currículo e Entrevista com o candidato;

5. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

5.1. O(A) candidato(a) aprovado(a) será contratado por tempo estabelecido pela Fundação Marianense de Educação, entidade mantenedora da FDLM.

6. DO RESULTANO FINAL

O resultado do processo seletivo será divulgado no endereço eletrônico da FDLM (<http://faculadedomluciano.com.br>), e impresso nas suas dependências a partir de 26 de março de 2022.

Mariana, 15 de março de 2022



(31) 3558-1439 (31) 98303-4614

www.faculadedomluciano.com.br
secretaria@faculadedomluciano.com.br

Rodovia dos Inconfidentes, 108 - Chácara Mariana - Minas Gerais - CEP: 35.420-000

  Faculdade Dom Luciano