



FACULDADE
DOM LUCIANO MENDES

MANUAL DA PLATAFORMA

Microsoft Teams



MICROSOFT TEAMS

O que é?

É uma plataforma unificada de comunicação e colaboração que combina bate-papo, videoconferências, armazenamento de arquivos e integração de aplicativos no local de trabalho.

Por ser um aplicativo com diversas ferramentas utilizáveis para aulas online, a FDLM a escolheu como plataforma oficial para suas atividades acadêmicas.

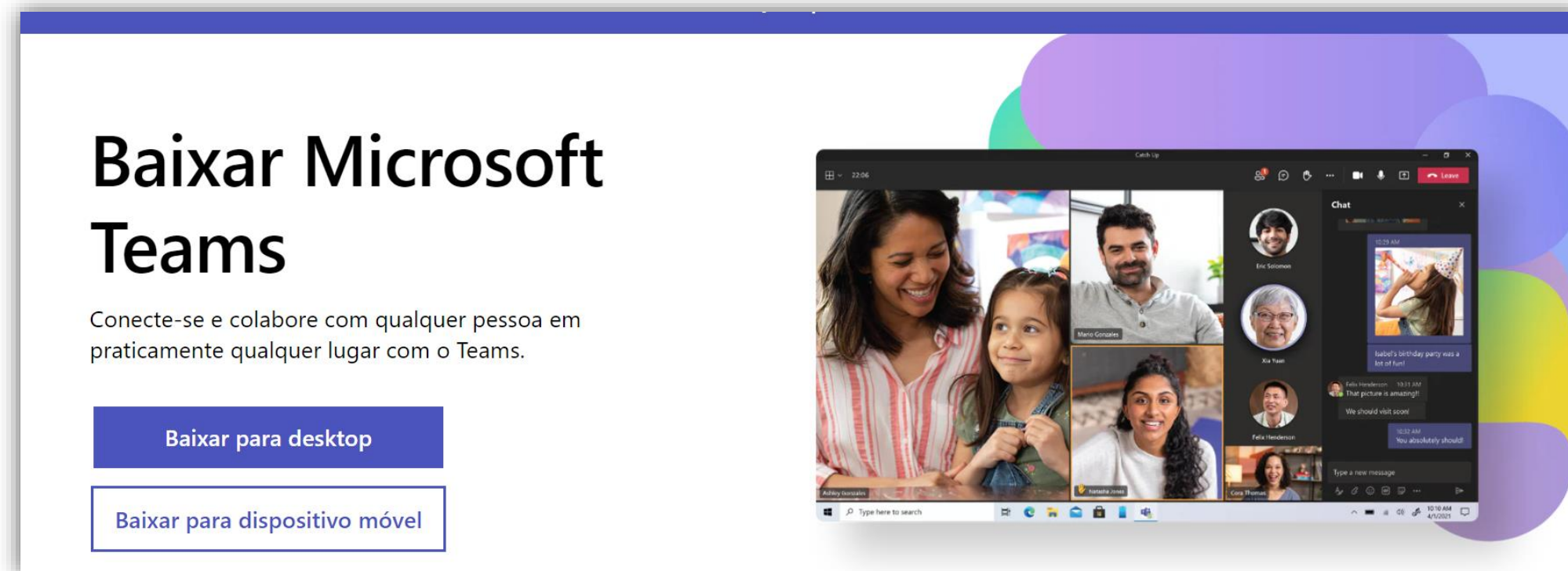
ACESSO

1) Para ter acesso ao TEAMS, há duas opções:

Baixar o aplicativo, pelo link:

<https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-teams/download-app>

Escolha entre baixar [DESKTOP](#) ou [DISPOSITIVO MÓVEL](#):



Baixar Microsoft Teams

Conecte-se e colabore com qualquer pessoa em praticamente qualquer lugar com o Teams.

Baixar para desktop

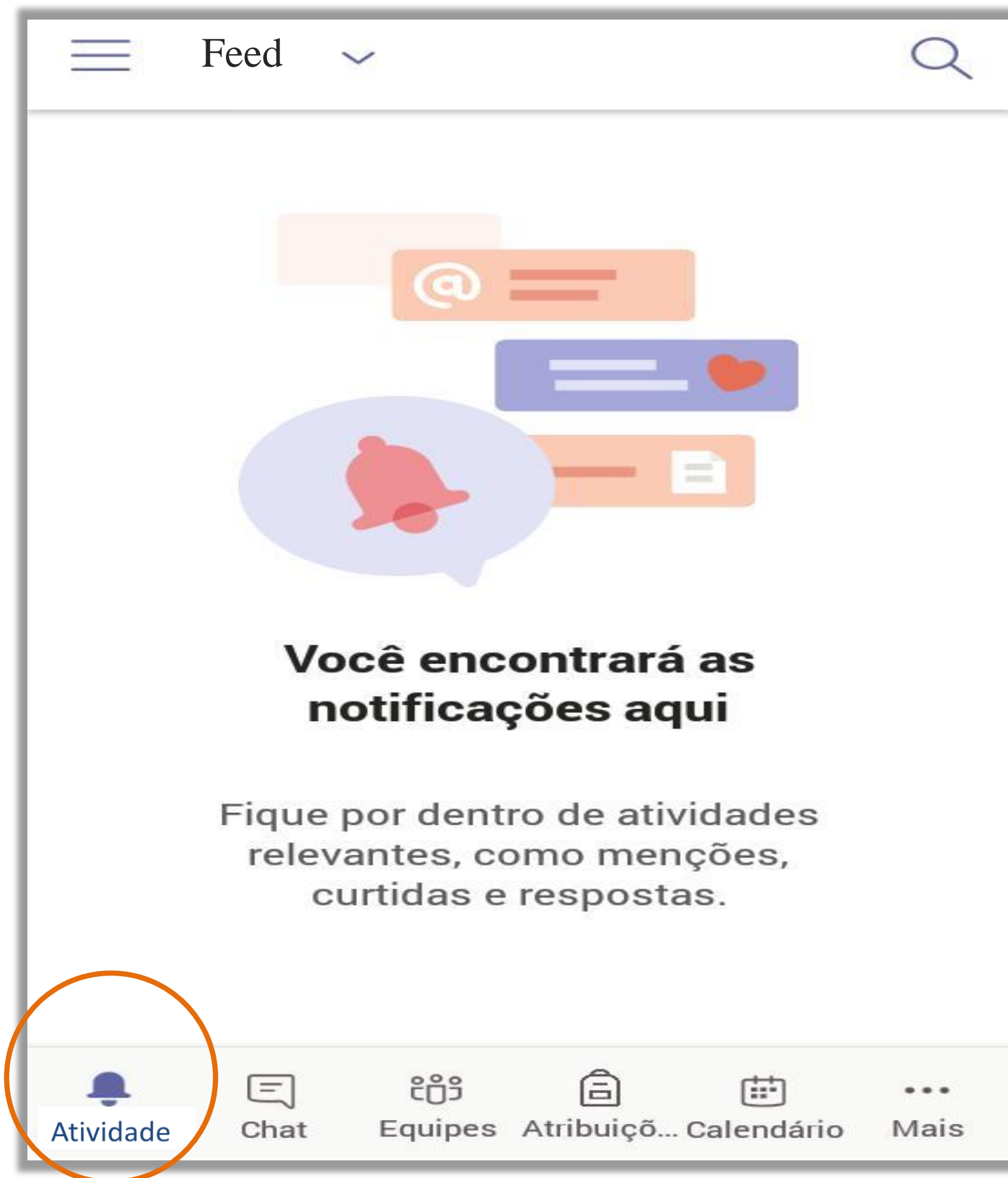
Baixar para dispositivo móvel

ACESSO

2) Para acessar a plataforma Teams, será necessário inserir login e senha, disponibilizados pela Faculdade Dom Luciano por e-mail. Os alunos serão cadastrados na conta da Microsoft da Faculdade.

FERRAMENTAS DO **TEAMS**





PÁGINA INICIAL

Aqui você encontrará todas as notificações que estão no TEAMS.

Ex: Trabalhos, curtidas em mensagens...

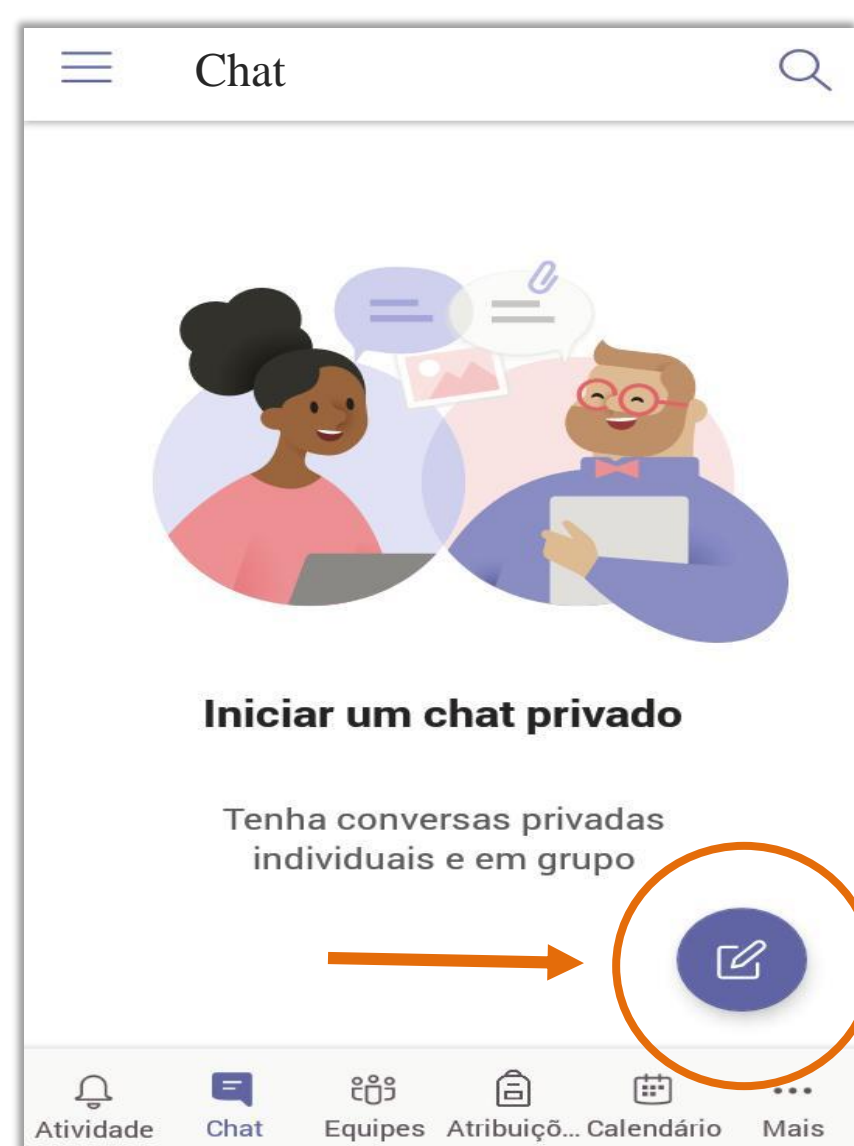
CHAT

Nesta aba você pode iniciar um bate papo com qualquer um dos membros que estejam cadastrados pela Faculdade Dom Luciano, na plataforma, através do **nome** ou **e-mail**.

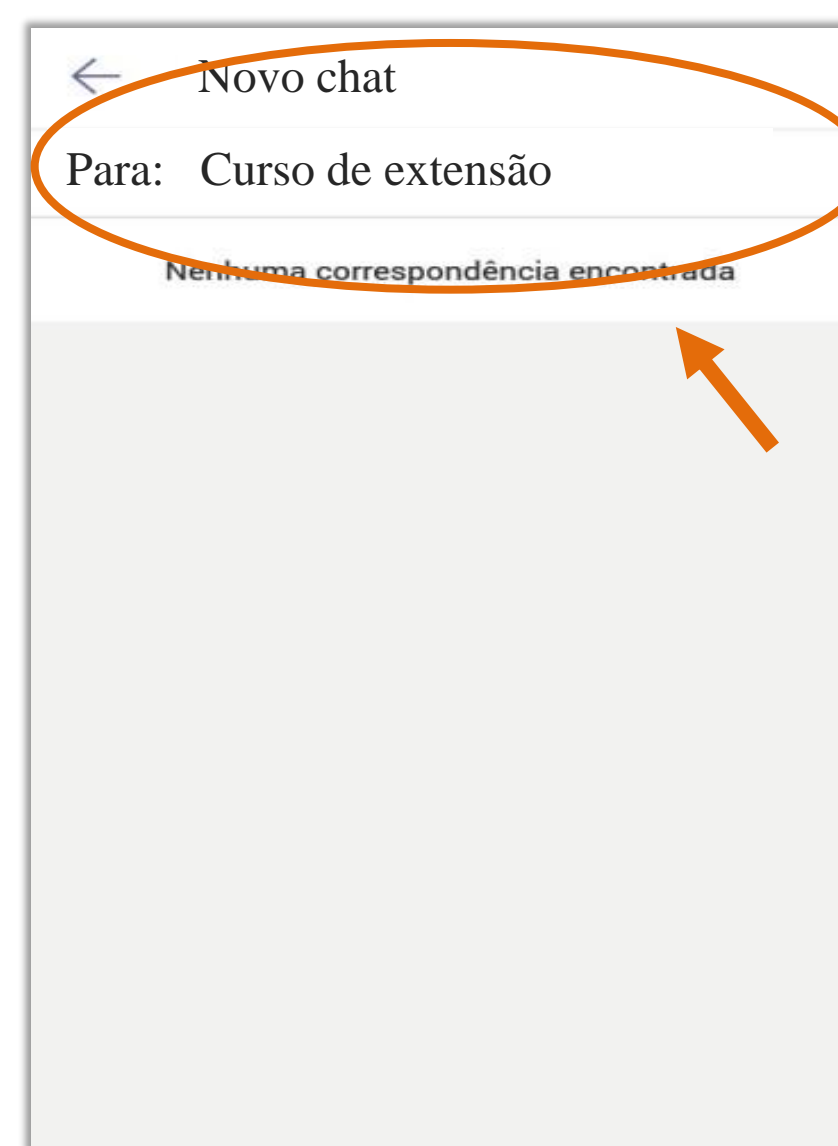
PASSO 01



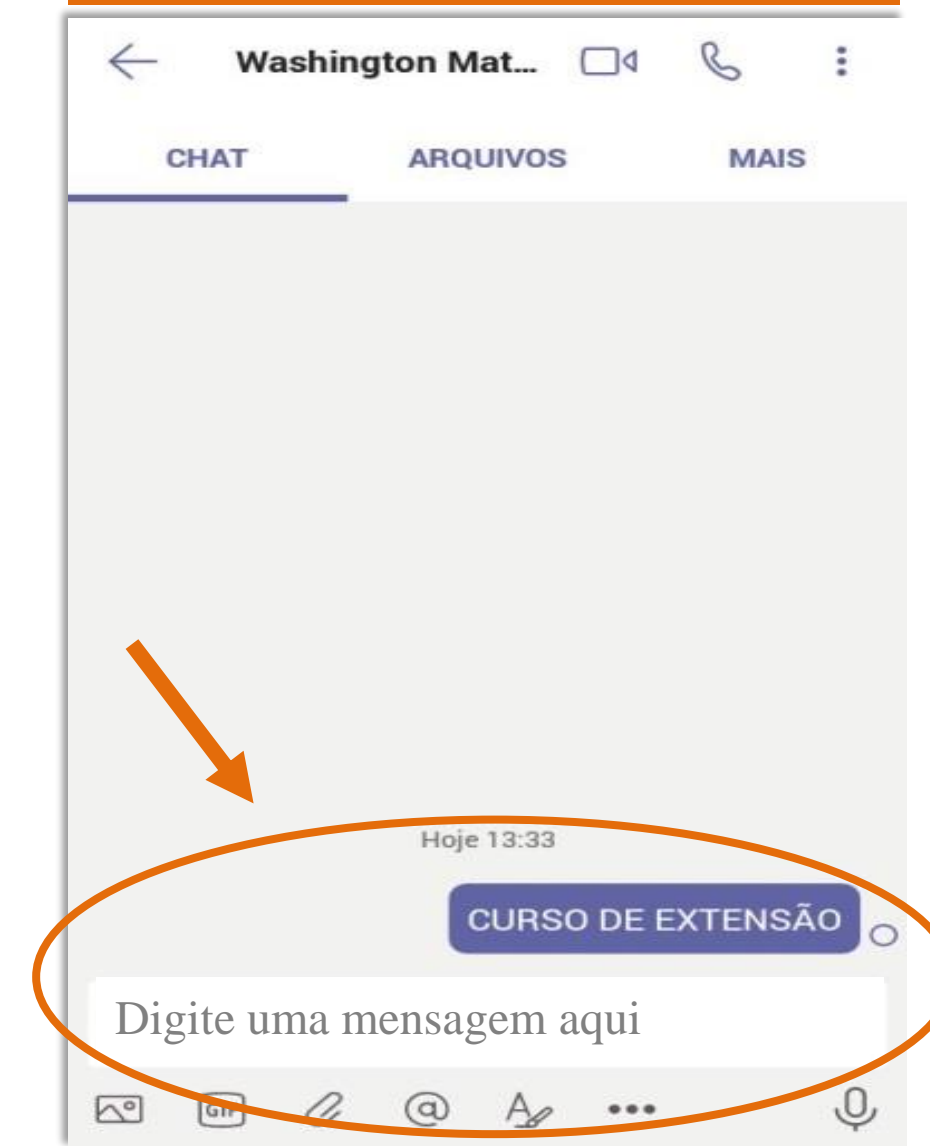
PASSO 02



PASSO 03

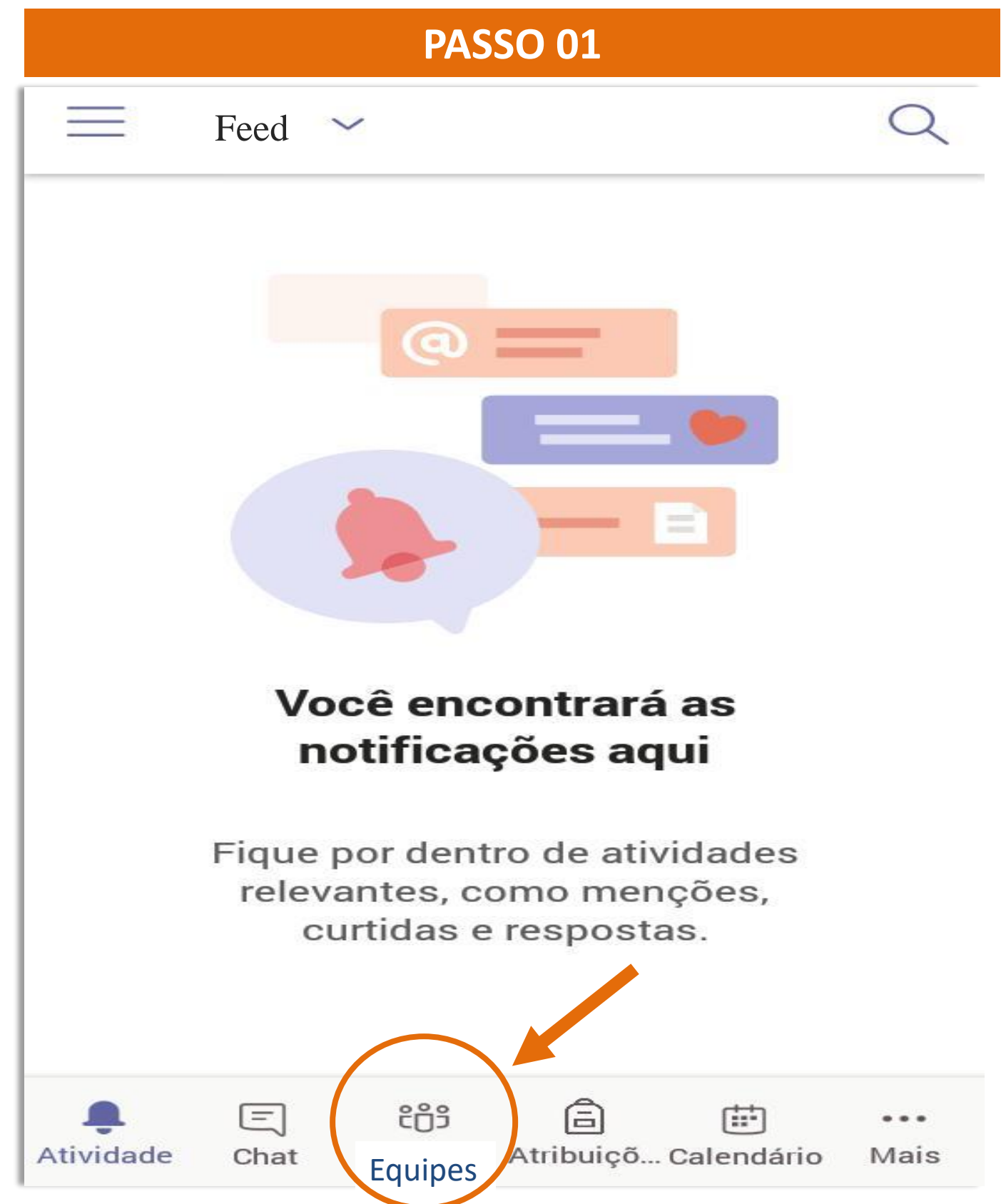


PASSO 04



EQUIPES

Refere-se às disciplinas nas quais você estiver inserido. Por aqui há a possibilidade de ingressar na aula ao vivo, bem como enviar e receber trabalhos.



EQUIPES

PASSO 02

Equipes

Canais Fixados Editar

- TF Geral
Turma do segundo ano de Filosofia

Suas equipes

- Tópicos de Psicologia
Geral
- Estética 2020-1
Geral
- PM Problemas Metafísicos I
Geral
- Grego - Terceiro Período de ...

Atividade Chat Equipes Atribuiçõ... Calendário Mais

PASSO 03

Equipes

Canais Fixados Editar

- TF Geral
Turma do segundo ano de Filosofia

Suas equipes

- Tópicos de Psicologia
Geral
- Estética 2020-1
Geral

- Gerenciar equipes
- + Criar nova equipe**
- Procurar equipes
- # Ingressar em uma equipe com um código

PASSO 04

Criar equipe

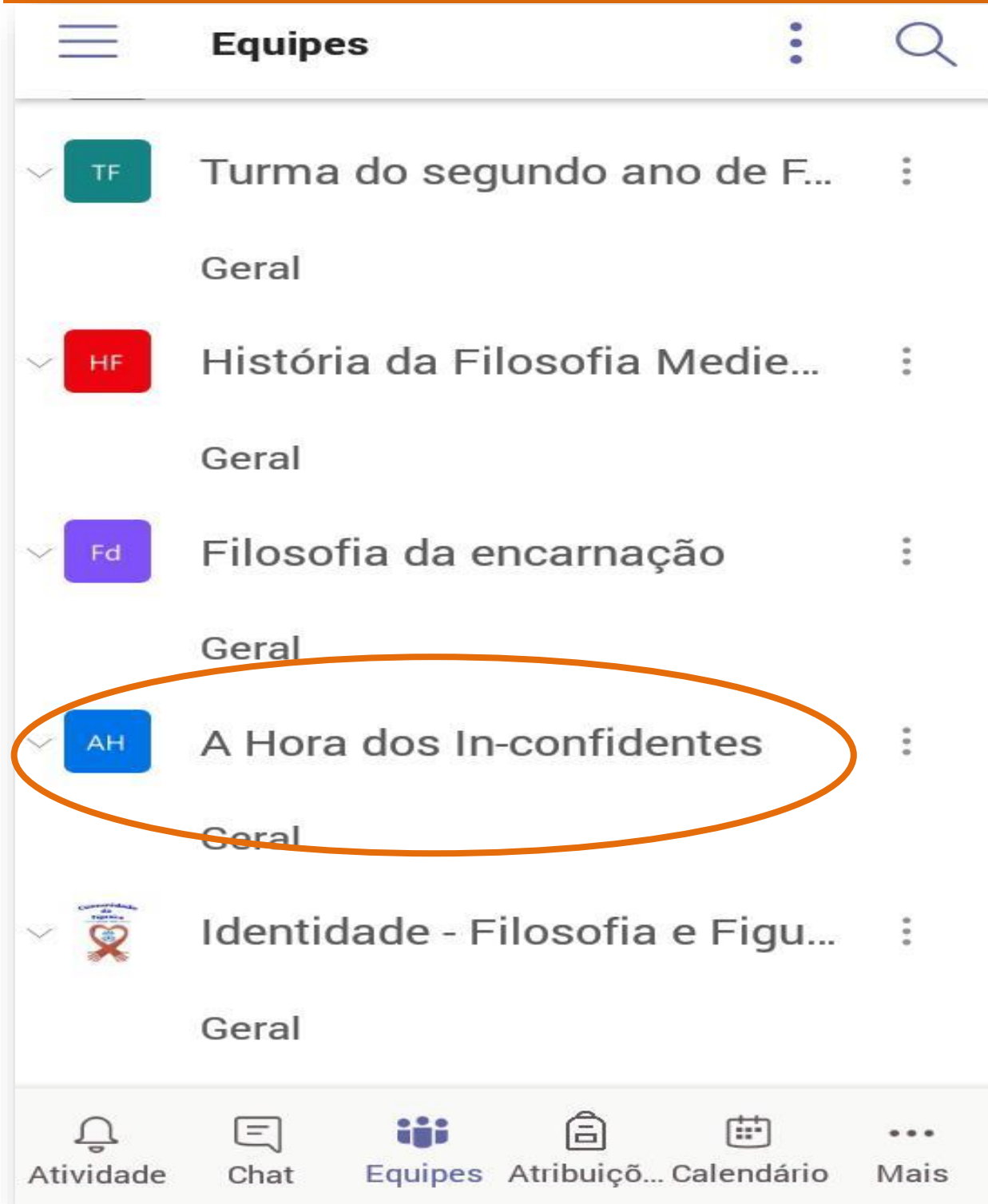
Nome da equipe
Letras, números e espaços são permitidos.
0 / 256

Descrição (opcional)
Isso ajudará as pessoas a localizarem a equipe
0 / 1024

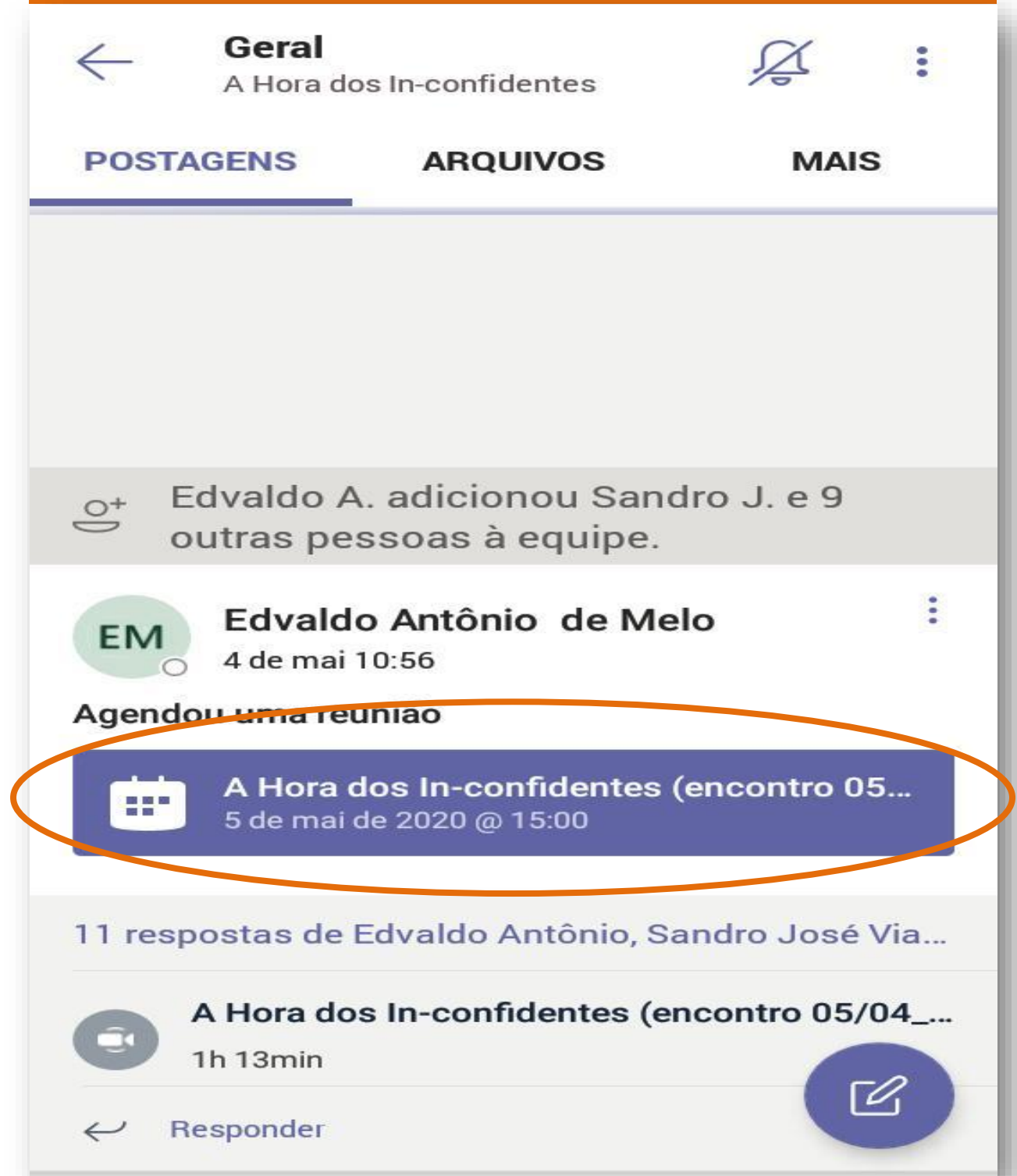
Privacidade Privada e detectável

Depois de criar uma equipe ou estar inserido em uma é hora de ingressar nas aulas do seguinte modo:

1 - Clica-se na equipe da disciplina na qual estiver matriculado



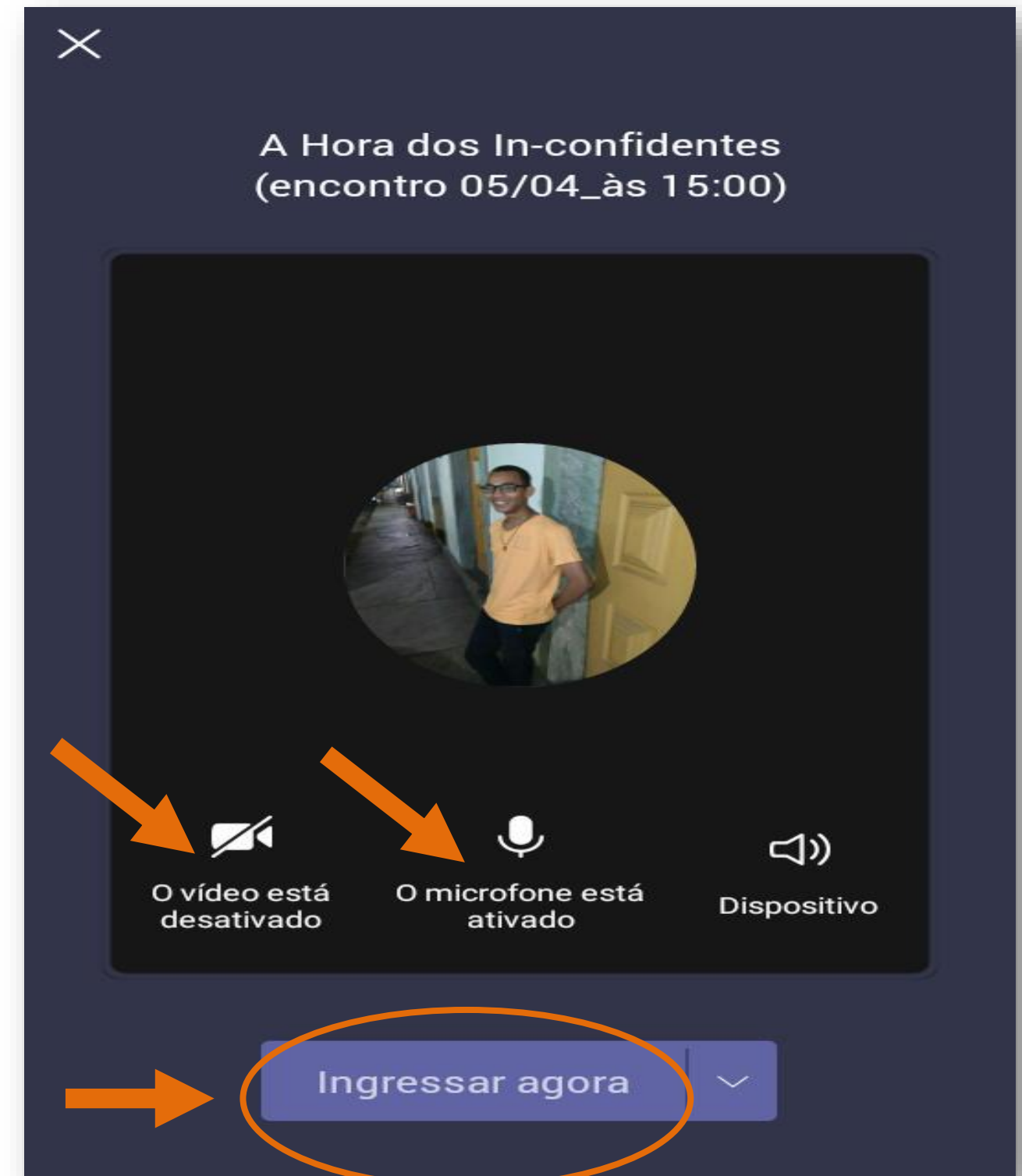
2 - Clica-se na reunião agendada



3 - Clica-se em Ingressar



4 - Faça as suas escolhas sobre áudio e câmera (ligados ou não). Ingresse na reunião



Na reunião você encontrará algumas possibilidades, como ter acesso aos arquivos e atividades disponibilizados, ao longo do curso, bem como fazer perguntas através do chat, gravar a aula, dentre outros. Em postagens, encontrará tudo aquilo que for postado, links, vídeos, etc.

Em arquivos, o sinal de mais (+) é para adicionar arquivos à equipe.

Em mais, são atividades ou *quizzes* criados e disponibilizados pelo professor.



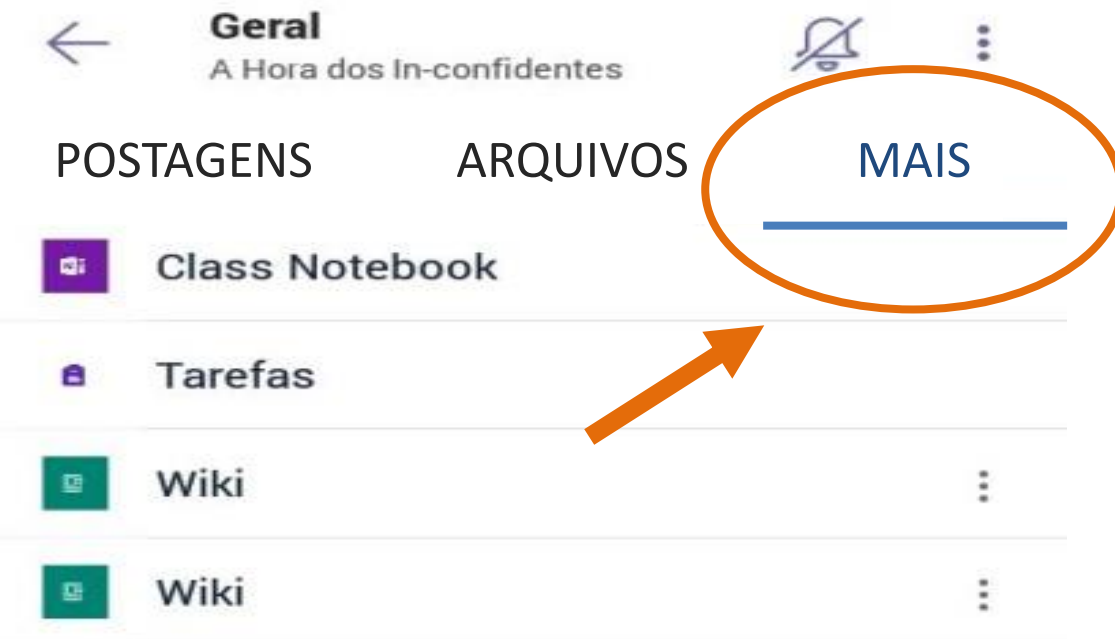
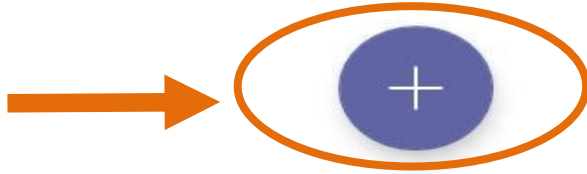
Compartilhar arquivos neste canal

Todos podem trabalhar juntos nos arquivos que você carrega ou cria.

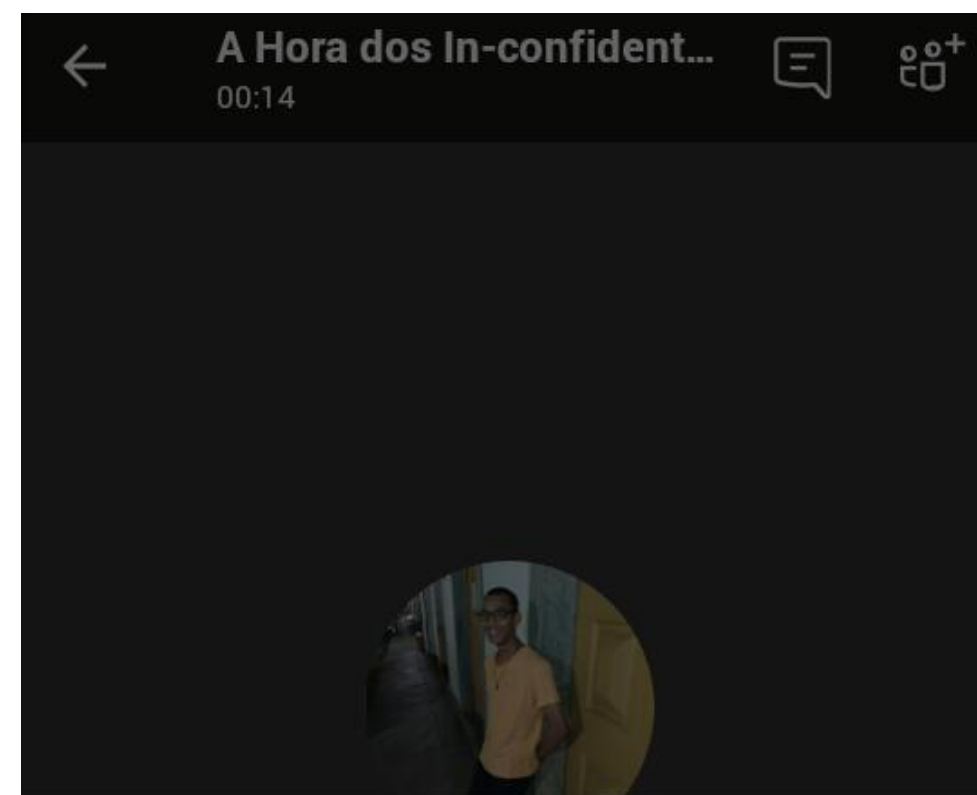
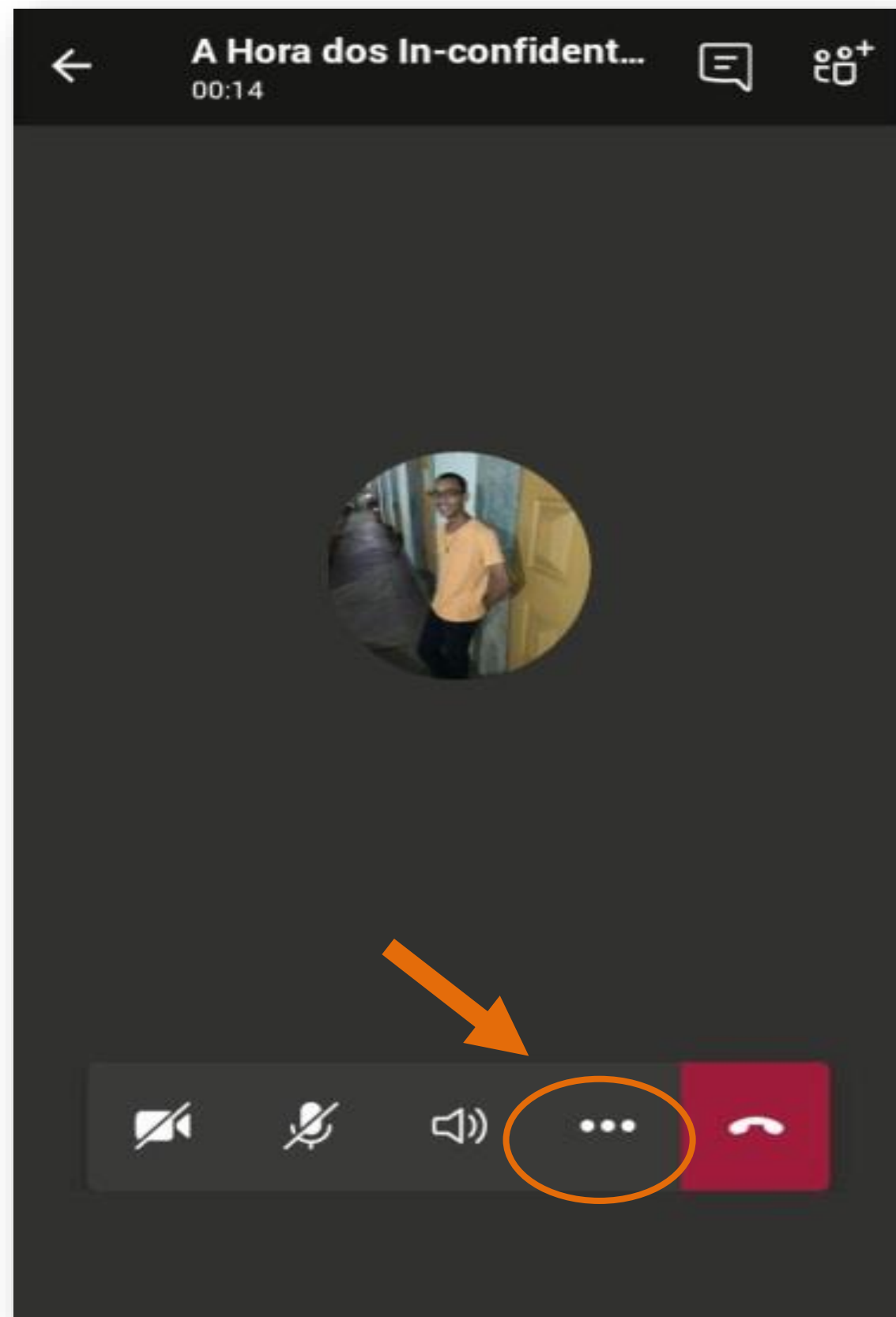








Compartilhar arquivos neste canal

Todos podem trabalhar juntos nos arquivos que você carrega ou cria.



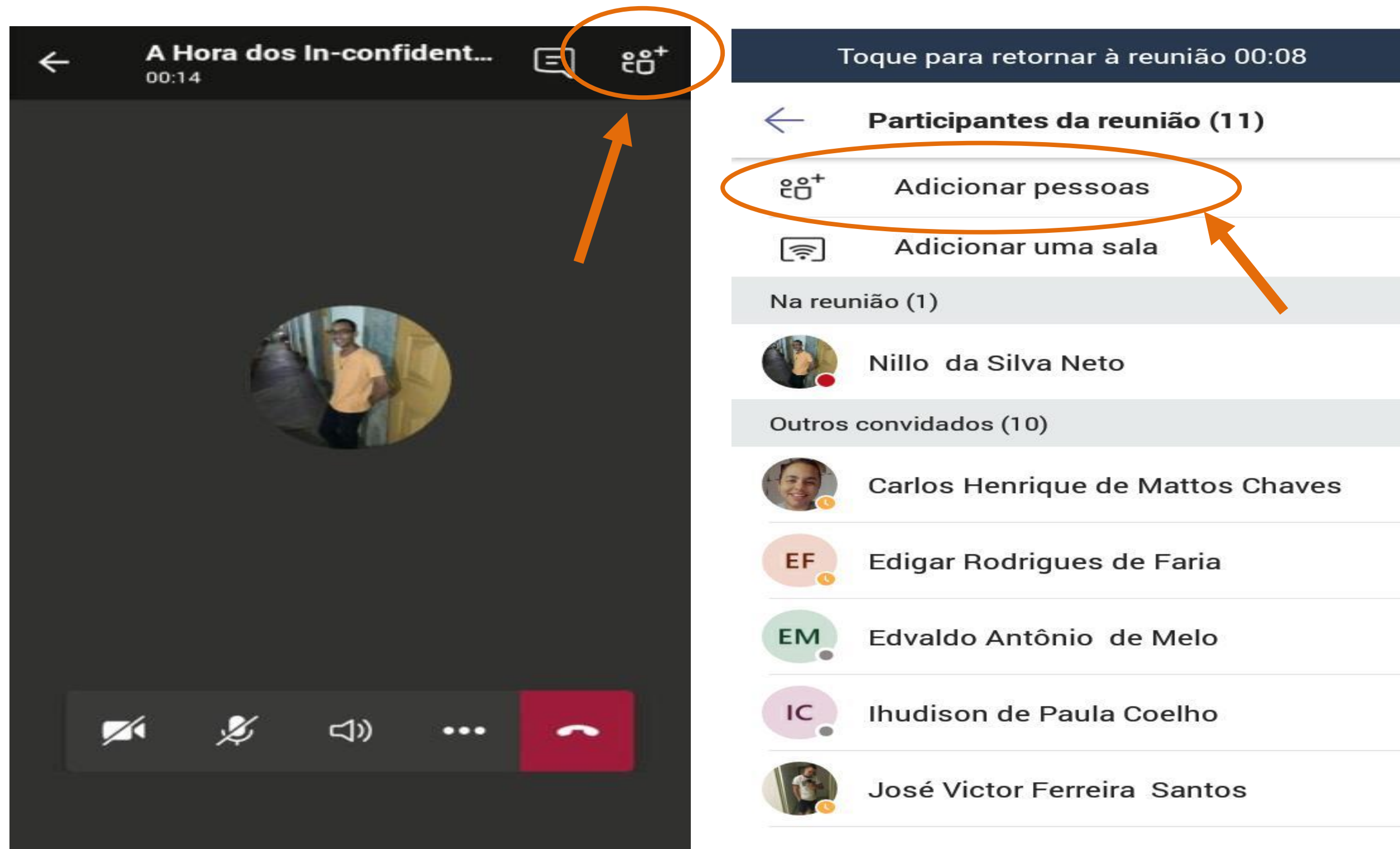
Na reunião:



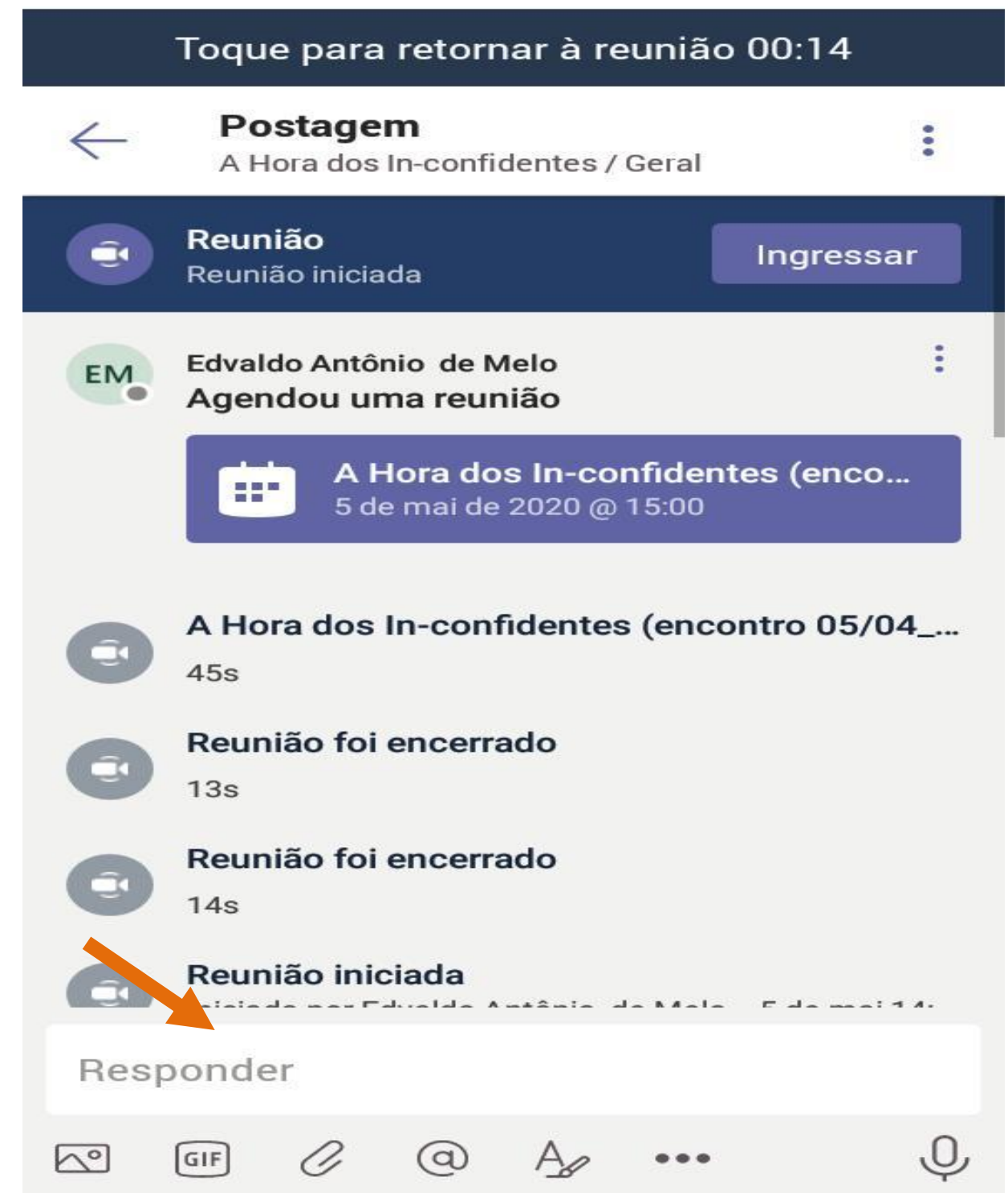
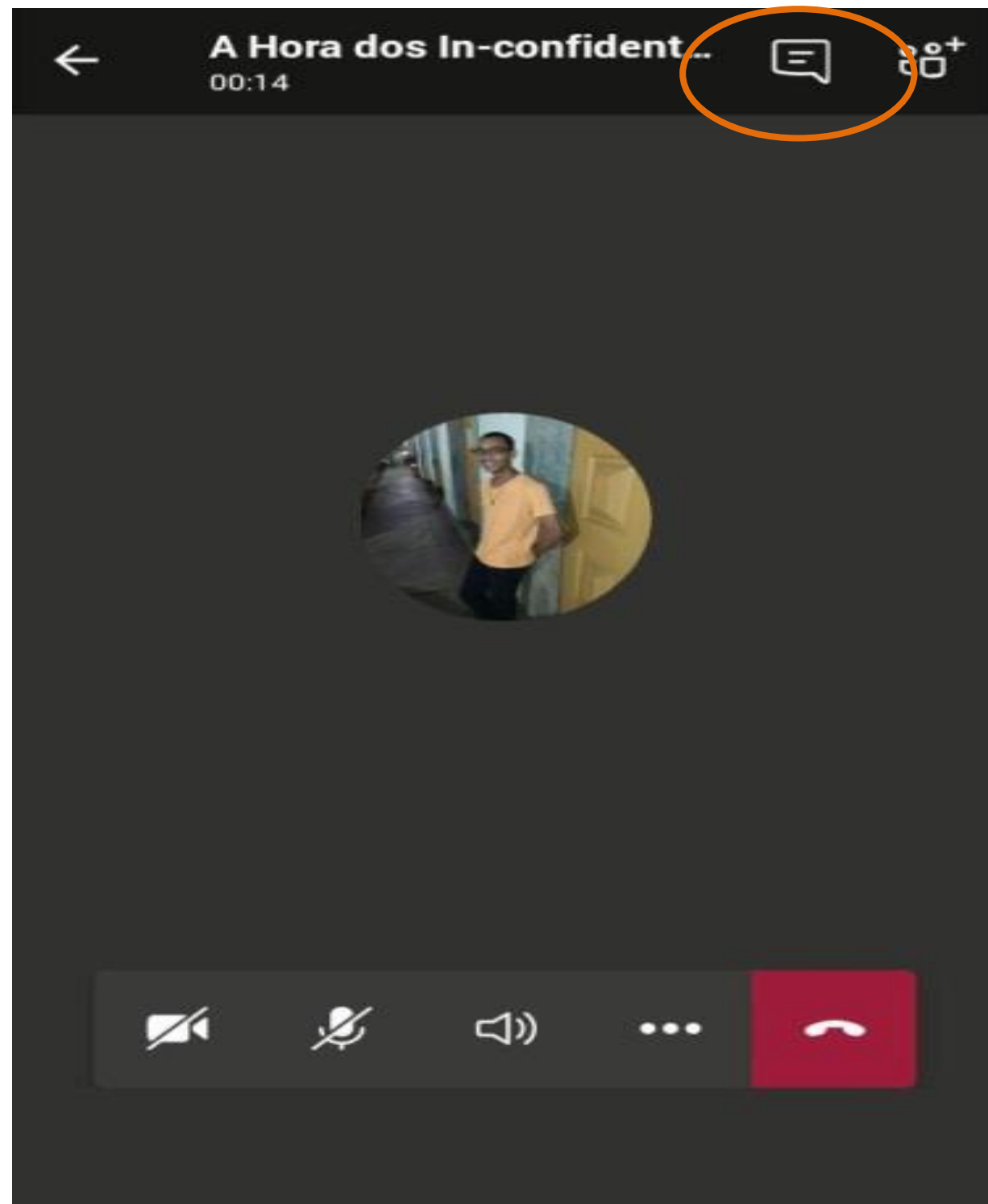
-  Colocar-me em espera *Deixar a chamada da aula em espera.*
-  Ativar legendas ao vivo *Ativar legenda.*
-  Compartilhar *Compartilhar Tela. Quando se está no notebook, compartilhar algum documento.*
-  Erguer a mão *Para obter a atenção do orador/moderador, sem interromper a reunião.*
-  Desativar vídeo de entrada *Desativar o vídeo da aula.*
-  Teclado de discagem *Discagem de números.*

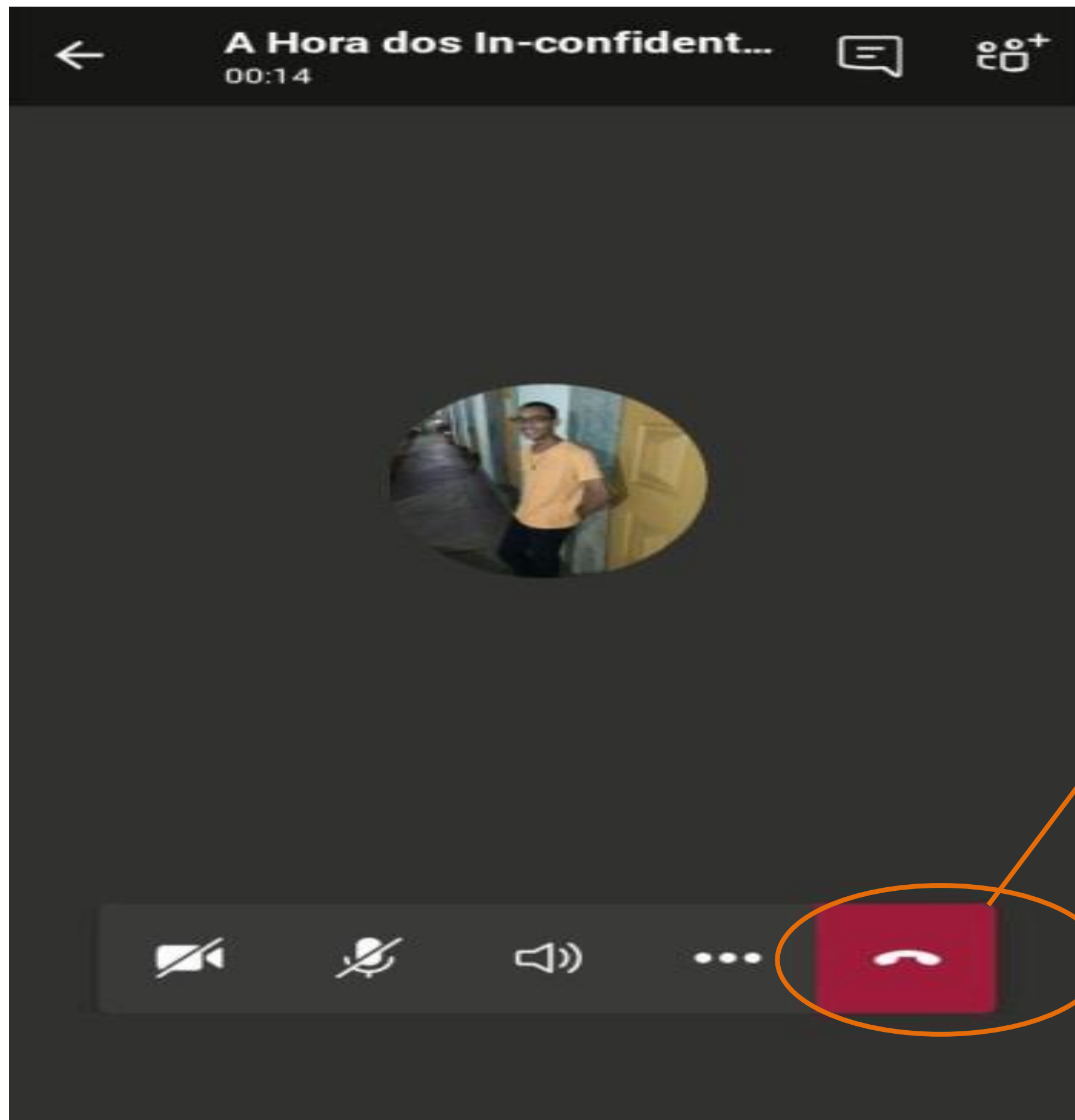
Adicionar membro

(desde que seja cadastrado no **Microsoft Teams** e na instituição, neste caso na **FDLM**).



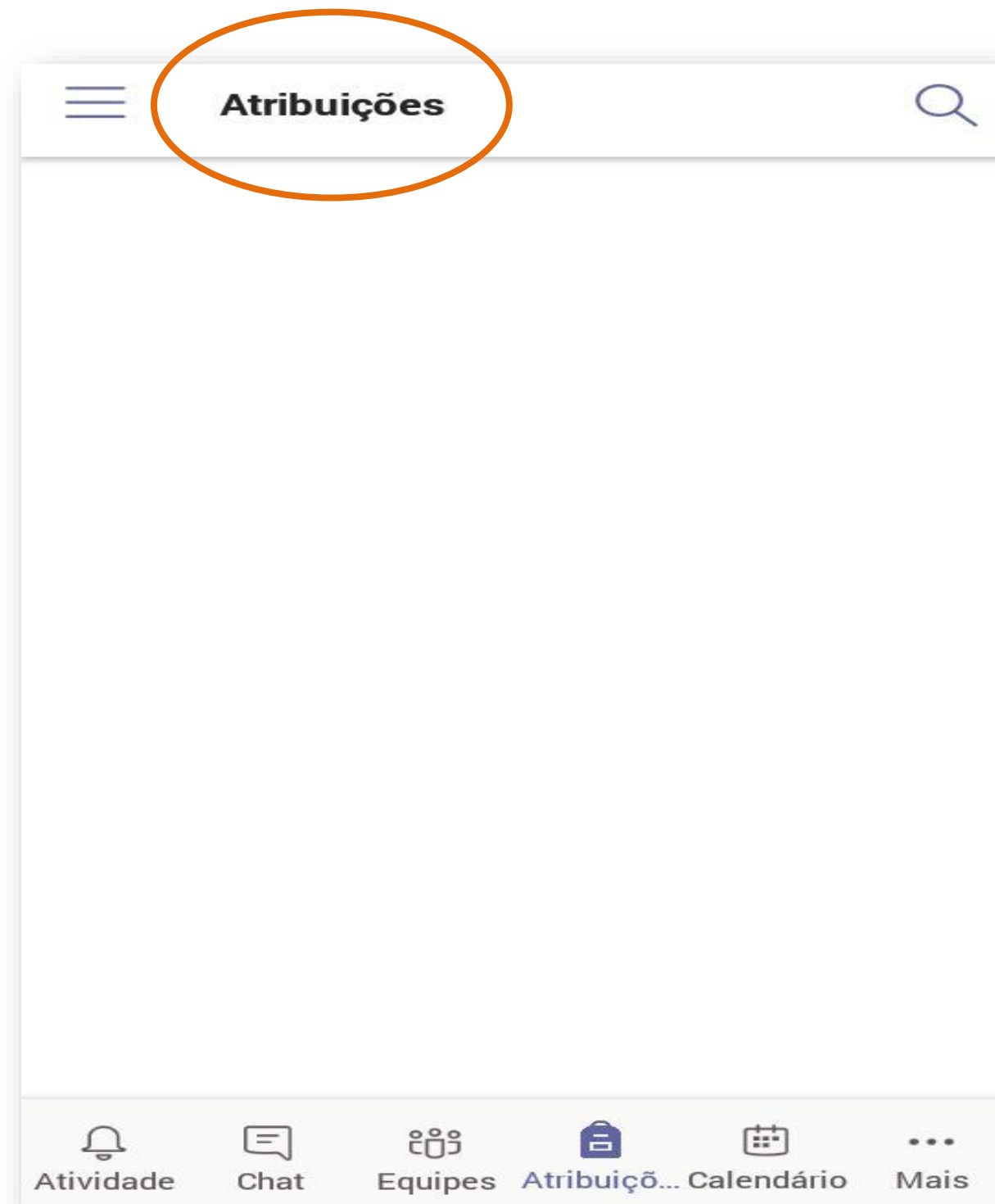
Acesso ao bate papo online da aula





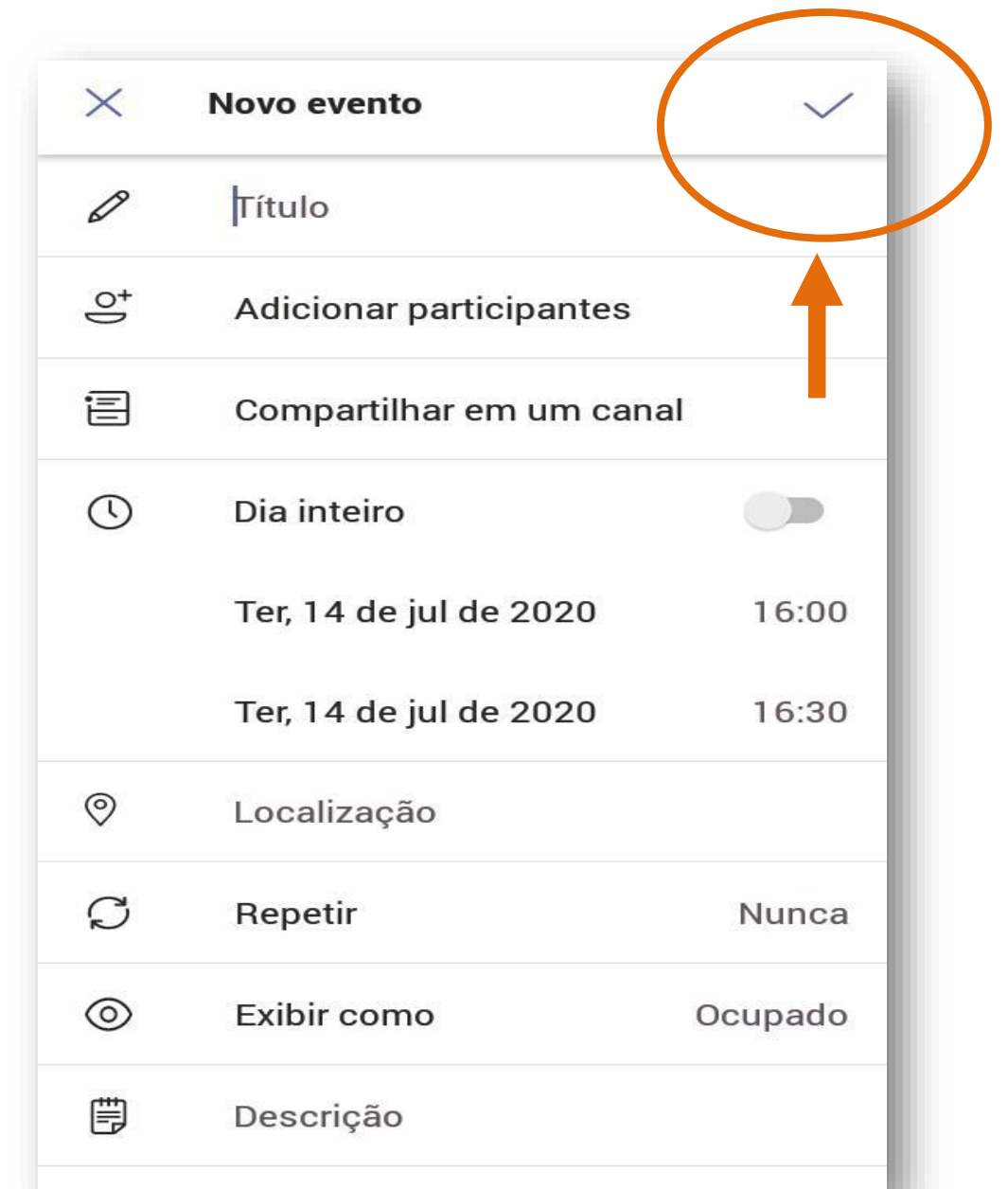
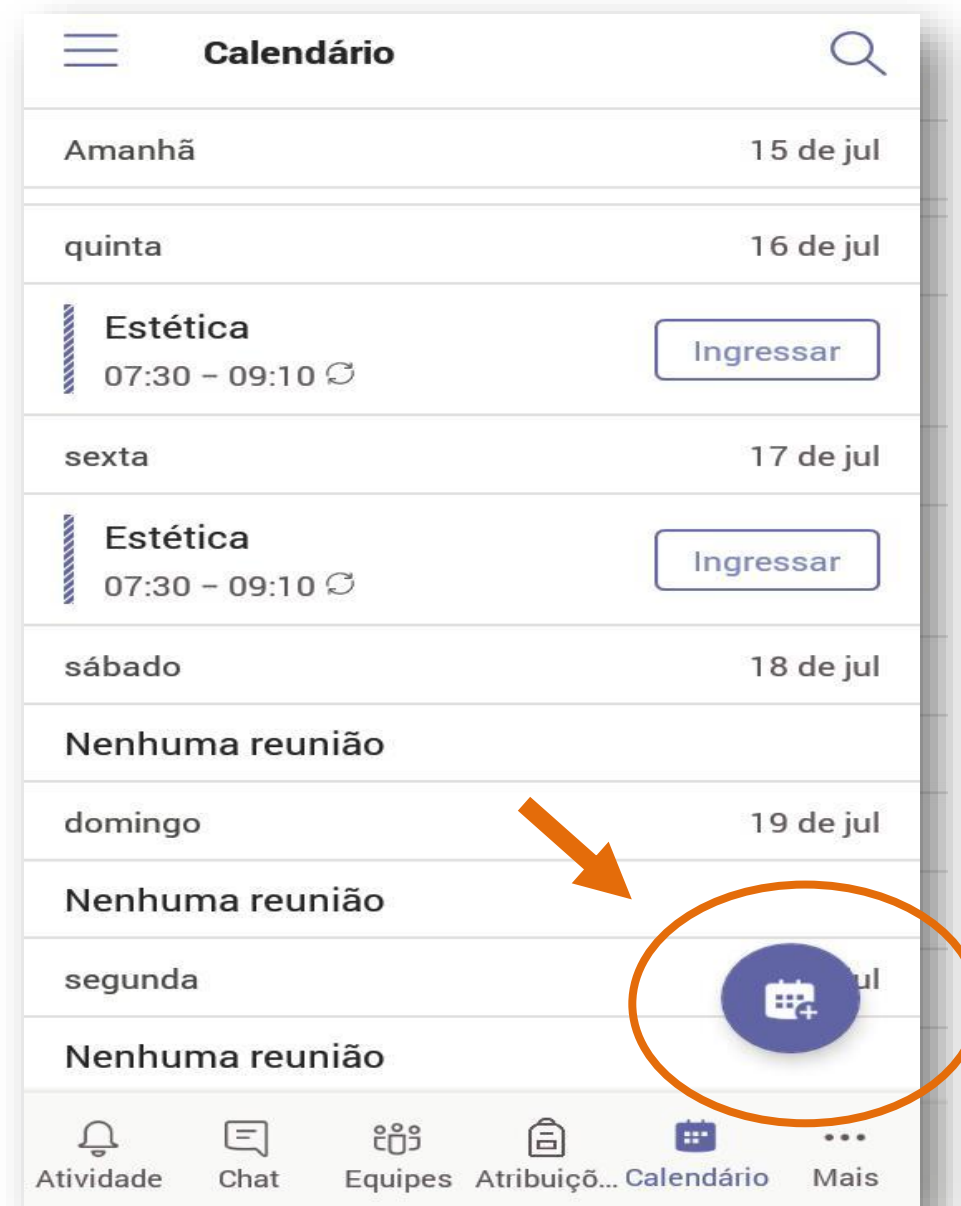
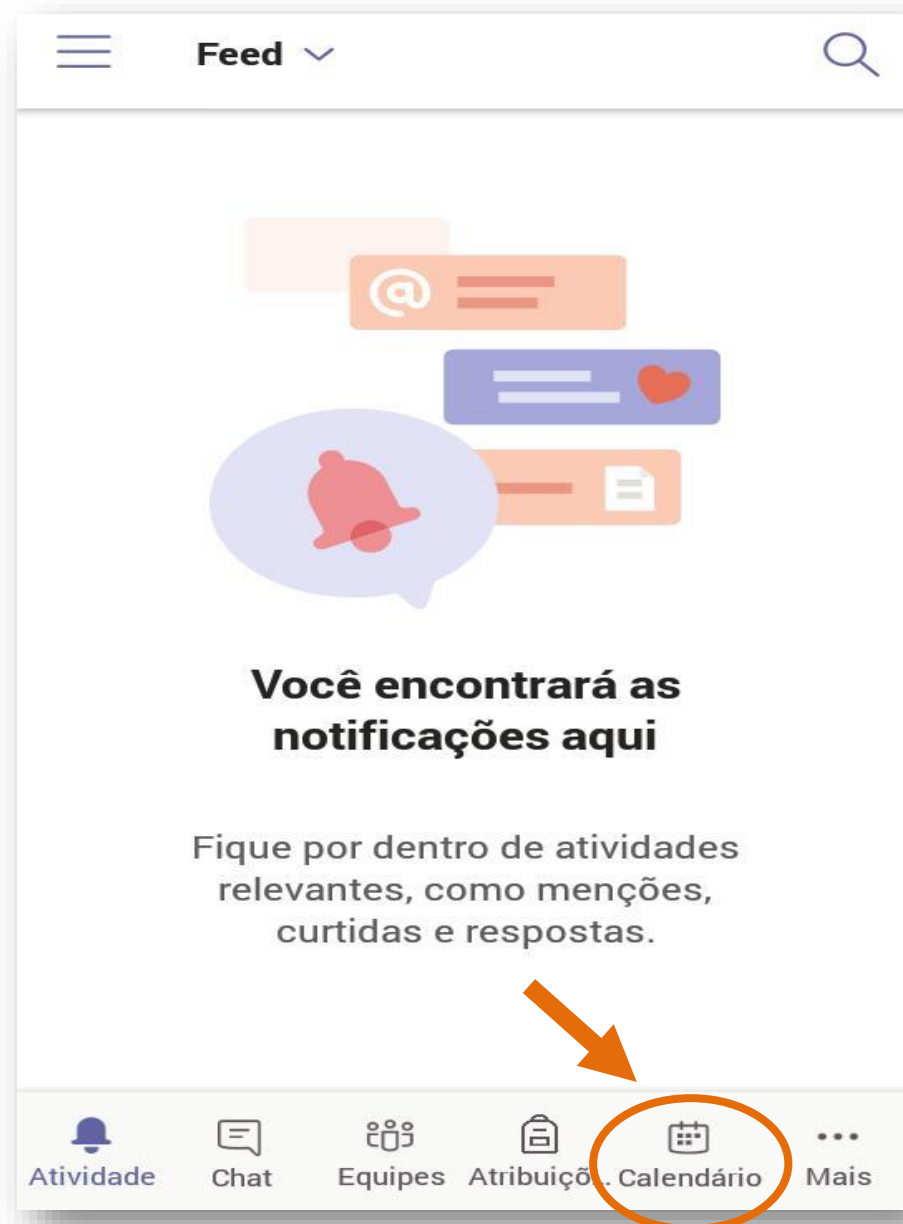
Terminada a aula, clique em ENCERRAR para sair da reunião

ATRIBUIÇÕES



CALENDÁRIO

Nesta aba aparecem todas as reuniões agendadas, tendo a possibilidade também de criarmos as reuniões, sejam para trabalhos virtuais, encontros, e aulas. Para isso pode-se adicionar os participantes que deseja acrescentar ou compartilhar em um canal, isto é, em uma equipe, uma disciplina.



MAIS...

Outra ferramenta que a plataforma nos oferece para fazer chamadas, ter acesso aos arquivos, trabalhos salvos, etc.

